



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΠΔΔ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: ΟΜΗΡΟΥ 57 – 106 72 ΑΘΗΝΑ

Γραφεία ΚΣΟΤ:Ομήρου 57, 10672 Αθήνα

Τηλέφωνα : 210 361 2263, 210 361 2330

Fax : 210 361 2 330

E-mail : info@ksot.gr

Αθήνα, 6 Απριλίου 2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΕΩΣ 31.07.2026 ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΣΟΤ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΣΥΓΧΡΟΝΟΣ ΧΟΡΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ II» ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 6005183 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027».

Η Κρατική Σχολή Ορχηστικής Τέχνης (ΚΣΟΤ) προτίθεται να προβεί σε απευθείας ανάθεση υπηρεσιών υπευθύνου καλλιτεχνικής παραγωγής για την διοργάνωση των εκδηλώσεων της ΚΣΟΤ στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΟΣ ΧΟΡΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ II» κωδικός ΟΠΣ 6005183 στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Παραγωγής στο πλαίσιο της εκτέλεσης παραγωγής των δράσεων της ΚΣΟΤ για έως τέλος Ιουλίου 2026. Ο ρόλος του Υπευθύνου Παραγωγής συνδυάζει την καλλιτεχνική εμπειρία και ευαισθησία με την οργανωτική ικανότητα που απαιτείται για την υλοποίηση παραγωγών υψηλών προδιαγραφών. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει τον συντονισμό όλων των καλλιτεχνικών, διοικητικών και τεχνικών διαδικασιών, λειτουργώντας ως κεντρικό σημείο αναφοράς για το σύνολο των συντελεστών κάθε παραγωγής. Οι δράσεις αυτές περιλαμβάνουν αναλυτικά: 1) Γενική Παράσταση ΚΣΟΤ – Δημοτικό Θέατρο Πειραιά 15 & 16 Ιουνίου. Συμμετοχή του Φυτωρίου και του Επαγγελματικού

	Τμήματος 2) Παράσταση Τελειοφοίτων Σχολής 3, 4 & 5 Ιουλίου Παρουσίαση ρεπερτορίου ξένων χορογράφων με γενική δοκιμή στις 3 Ιουλίου και παραστάσεις στις 4 & 5 Ιουλίου 3) Παρουσίαση σε δημόσιο χώρο σε συνεργασία με το Δήμο Αθηναίων το Μάιο του 2026. 4) Παρουσίαση στο Διεθνές Φεστιβάλ Χορού Καλαμάτα 5) Παρουσίαση στο Φεστιβάλ Δήμου Κασσάνδρας Για κάθε μια από τις παραπάνω δράσεις ο Ανάδοχος θα αναλάβει αναλυτικά τα παρακάτω: Καθήκοντα Α': Διοικητικά και Οργανωτικά Καθήκοντα • Σχεδιασμός και παρακολούθηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος παραγωγής για κάθε δράση. • Διαχείριση επικοινωνίας με χορευτές, χορογράφους και καλλιτεχνικές ομάδες που συμμετέχουν στις δράσεις. • Συντονισμός μετακινήσεων, διαμονής και φιλοξενίας καλλιτεχνών και συνεργατών, όπου προβλέπεται. • Υποστήριξη στη σύναψη συμβάσεων και συμφωνητικών με εξωτερικούς συνεργάτες (καλλιτέχνες, τεχνικούς, προμηθευτές) και με τους χώρους διεξαγωγής των δράσεων, όπου απαιτείται. • Παρακολούθηση προϋπολογισμού και διαχείριση λειτουργικών εξόδων της παραγωγής. • Οργάνωση και συντονισμός προβών, τεχνικών δοκιμών και συναντήσεων παραγωγής. • Συντονισμός και υποστήριξη των καλλιτεχνικών συντελεστών κατά τη διάρκεια των προβών, σε συνεργασία με τον/την χορογράφο, τον/την καλλιτεχνικό υπεύθυνο και την παραγωγή. • Παροχή υποστήριξης επί σκηνής και στα παρασκήνια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε παράσταση, για την κάλυψη των λειτουργικών και οργανωτικών αναγκών των καλλιτεχνών. Καθήκοντα Β': Εύρεση Χώρων και Αξιολόγηση Καλλιτεχνικής Καταλληλότητας Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εύρεση χώρου για την Παράσταση Τελειοφοίτων (3–5 Ιουλίου). Η επιλογή του χώρου θα γίνεται βάσει
--	--

αξιολόγησης της καταλληλότητάς του σε σχέση με τις καλλιτεχνικές και τεχνικές προδιαγραφές των έργων που θα παρουσιαστούν.

Ευρύτερα, για το σύνολο των δράσεων, ο Ανάδοχος αξιοποιεί την καλλιτεχνική του εμπειρία ώστε να διασφαλίζεται η αισθητική συμβατότητα των χώρων διεξαγωγής με τα χορογραφικά έργα που φιλοξενούν, συμβάλλοντας στη συνολική ποιότητα της παρουσίασης.

Καθήκοντα Γ': Τεχνικά και Παραγωγικά Καθήκοντα

- Σχεδιασμός και συντονισμός των τεχνικών αναγκών κάθε παραγωγής (φωτισμός, ήχος, σκηνή, εξοπλισμός) βάσει των καλλιτεχνικών προδιαγραφών κάθε έργου.
- Πρόταση συνεργατών σχεδιασμού φωτισμού και ήχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε παραγωγές χορού, ικανών να ανταποκριθούν στις αισθητικές απαιτήσεις κάθε χορογραφίας.
- Επικοινωνία και συνεργασία με τεχνικούς φωτισμού, ήχου και σκηνής για τον προσδιορισμό των αναγκών κάθε δράσης και την κατάρτιση των αντίστοιχων τεχνικών φύλλων εξοπλισμού (technical riders).
- Επικοινωνία με τους υπευθύνους τεχνικής παραγωγής στους χώρους διεξαγωγής των δράσεων.
- Έρευνα αγοράς για ενοικίαση εξοπλισμού, εφόσον ο διαθέσιμος εξοπλισμός των χώρων δεν επαρκεί για την κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών της παραγωγής.
- Επίβλεψη της διαδικασίας στησίματος και αποσυναρμολόγησης εξοπλισμού, με τήρηση των κανόνων ασφάλειας εργασίας που ορίζουν οι χώροι διεξαγωγής.
- Διασφάλιση της τεχνικής ετοιμότητας των χώρων πριν και κατά τη διάρκεια προβών και παραστάσεων, καθώς και άμεση αντιμετώπιση τυχόν τεχνικών προβλημάτων.
- Συντονισμός του backstage και της ροής των παραστάσεων σε συνεργασία με τους stage managers κάθε χώρου και σύμφωνα με το συμφωνηθέν πρόγραμμα.
- Έρευνα αγοράς για την προμήθεια σκηνικών αντικειμένων και υλικών, εφόσον απαιτηθεί, και συντονισμός της μεταφοράς τους.
- Επιμέλεια και συντονισμός της υποστήριξης του έργου των ενδυματολόγων για το σύνολο των δράσεων (καθαριστήριο, οργάνωση βεστιαρίου και καμαρινιών).

Η φύση των ανατιθέμενων καθηκόντων καθιστά αναγκαία την ύπαρξη αποδεδειγμένης καλλιτεχνικής εμπειρίας εκ μέρους του Αναδόχου, πέραν της οργανωτικής και διοικητικής επάρκειας. Η

	απαίτηση αυτή δεν είναι τυπική αλλά ουσιαστική, για τους ακόλουθους λόγους: α) Αξιολόγηση χώρων παράστασης. Η εύρεση και αξιολόγηση χώρου για την Παράσταση Τελειοφοίτων προϋποθέτει την ικανότητα εκτίμησης της αισθητικής και λειτουργικής καταλληλότητας ενός χώρου σε σχέση με συγκεκριμένα χορογραφικά έργα. Η κρίση αυτή δεν μπορεί να ασκηθεί αποκλειστικά με τεχνικά κριτήρια· απαιτεί εξοικείωση με τη χορογραφική πρακτική και αισθητική αντίληψη που αναπτύσσεται μέσα από την ενεργό καλλιτεχνική εμπειρία. β) Επιλογή τεχνικών συνεργατών. Η πρόταση συνεργατών σχεδιασμού φωτισμού και ήχου που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις παραγωγών χορού προϋποθέτει γνώση του καλλιτεχνικού πεδίου και των επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται σε αυτό. Ένας Ανάδοχος χωρίς καλλιτεχνικό υπόβαθρο δεν διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία αξιολόγησης για την επιλογή αυτή. γ) Επικοινωνία με χορογράφους και καλλιτεχνικούς συντελεστές. Ο αποτελεσματικός συντονισμός χορογράφων, χορευτών και καλλιτεχνικών ομάδων απαιτεί κατανόηση των αναγκών και της λογικής της δημιουργικής διαδικασίας. Η εμπειρία αυτή διευκολύνει την επικοινωνία, μειώνει τις παρερμηνείες και συμβάλλει στην ομαλή ροή της παραγωγής. δ) Διασφάλιση αισθητικής συνοχής των δράσεων. Η ΚΣΟΤ παρουσιάζει έργα σε ποικίλα πλαίσια — από θεατρικές σκηνές έως δημόσιους χώρους και διεθνή φεστιβάλ. Η διατήρηση της αισθητικής ταυτότητας του οργανισμού σε όλες τις δράσεις, ανεξαρτήτως πλαισίου, απαιτεί Ανάδοχο που κατανοεί και σέβεται τη σκηνική και χορογραφική γλώσσα των παρουσιαζόμενων έργων. Συνοψίζοντας, ο ρόλος του Υπευθύνου Παραγωγής στο συγκεκριμένο πλαίσιο δεν αντιστοιχεί σε έναν γενικό διαχειριστή εκδηλώσεων, αλλά σε έναν επαγγελματία με ενεργό παρουσία στο καλλιτεχνικό πεδίο, ικανό να λαμβάνει αποφάσεις που επηρεάζουν άμεσα την ποιότητα και την αρτιότητα των καλλιτεχνικών αποτελεσμάτων της ΚΣΟΤ.
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (on/off)	Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια οικονομικού φορέα 1. Οικονομικός φορέας με τουλάχιστον <u>οκταετή</u> εμπειρία σε

	καλλιτεχνικές παραγωγές. 2. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε <u>τρία</u> τουλάχιστον παρόμοια έργα και ειδικότερα σε έργα με βασικό αντικείμενο την καλλιτεχνική παραγωγή στην τέχνη του χορού. Έκδοση νόμιμων παραστατικών (Απόδειξη/Τιμολόγιο) και προσκόμιση απαραίτητων εγγράφων για σύμβαση με δημόσιο φορέα (βλ.δικαιολογητικά)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	Το κόστος δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (5.580,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι 4.500 ευρώ συν 1.080,00 ευρώ ΦΠΑ, για υπηρεσίες υπεύθυνου καλλιτεχνικής παραγωγής για έως 31.07.2026. Η αμοιβή συμπεριλαμβάνεται κάθε είδος δαπάνης του αναδόχου για τις αναφερόμενες υπηρεσίες του έργου. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεσή της, θεωρώντας το τίμημα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεσή του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιονδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Α. Τεχνική προσφορά: Έγγραφο υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα από το οποίο θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση της προσφερόμενης υπηρεσίας με τις προδιαγραφές και τους όρους του παρόντος καθώς και έγγραφα και δικαιολογητικά που να τεκμηριώνουν την επάρκεια. Β. Οικονομική προσφορά: Έγγραφο υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στο οποίο να αναγράφεται σε ευρώ με και χωρίς ΦΠΑ η προσφερόμενη τιμή. Γ. Δικαιολογητικά: - Έναρξη εργασιών από taxis - Υπεύθυνη δήλωση: 1. ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού (άρθρο 74 παρ. 4 Ν. 4412/2016) και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 και της παρ.2 α) και β) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. 2. ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. 3. Ότι αποδέχεται ρητά όλους

	τους όρους της πρόσκλησης. Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς, ο επιλεγθείς οικονομικός φορέας οφείλει να προσκομίσει μεταξύ άλλων ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, απόσπασμα ποινικού μητρώου.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Εντός 10 ημερών από την επομένη ανάρτησης της πρόσκλησης
ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Η κατάθεση γίνεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@ksot.gr
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	espaksot@ksot.gr

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΚΣΟΤ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΠΕΤΑΝΕΑ