

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΚΣΟΤ)
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Αθήνα, 14.04.2025

Αρ. Πρωτ:292

Η Κρατική Σχολή Ορχηστρικής Τέχνης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 342/1976 «Περί του Οργανισμού της Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης» (ΦΕΚ Α' 138).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 598/1985 «Κατάταξη της Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης (Κ.Σ.Ο.Τ.), στην Ανώτερη Βαθμίδα καλλιτεχνικής εκπαίδευσης, οργάνωση και λειτουργία αυτής» (ΦΕΚ Α' 212).
3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/481634/10.10.2023 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Πολιτισμού «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης (ΦΕΚ 1094, τ.ΥΟΔΔ/12.10.2023).
4. Την υπ' αριθμ.ΥΠΠΟΑ/367474/29.07.2022 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 688, τ. ΥΟΔΔ/05.08.2022) με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Διευθυντή της Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης».
5. Την από 01.10.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με α.π. 2392/2024 (ΑΔΑ: 9ΥΘΗ7Λ7-4ΧΡ) με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Σύγχρονος Χορός: Θεωρία και Πράξη II» με Κωδικό ΟΠΣ 6005183 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»»
6. Το γεγονός ότι στην ως άνω απόφαση (σχετ. 5) αναφέρονται αναλυτικά τα παραδοτέα της πράξης, η ημερομηνία λήξης (31.12.2026) και ο προϋπολογισμός της πράξης ύψους 460.000 ευρώ.
7. Τις διατάξεις του ν. 4412 /2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 014/25/ΕΕ).
8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143),
9. Το γεγονός ότι στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ απαιτείται ο συντονισμός από έναν διοικητικό υπάλληλο όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την υλοποίησή του- για όλες τις δράσεις που προγραμματίζονται.
10. Το γεγονός ότι η επιλογή του διοικητικού συντονιστή θα πραγματοποιηθεί ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την επιτροπή, όπως αυτή έχει συγκροτηθεί με την από 22.10.2024 απόφαση του ΔΣ της ΚΣΟΤ (ΑΔΑ: ΨΗ4Ρ469ΗΥΖ-ΣΕΜ) και θα γίνει εισήγηση στο ΔΣ.
11. Την από 12.04.2025 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΣΟΤ για την έγκριση δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ:

την αναζήτηση συνεργάτη με αντικείμενο **«Διοικητικός Συντονιστής»** για την προετοιμασία και εκτέλεση των εκδηλώσεων και δράσεων που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης «Σύγχρονος Χορός: Θεωρία και Πράξη II» με Κωδικό ΟΠΣ 6005183 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027». Πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και ανέρχεται σε 460.000 ευρώ. Σκοπός της πράξης είναι η ανάδειξη σύγχρονου χορού ως μία από τις πλέον δυναμικές και δημιουργικές τέχνες της Ελλάδας και τη διαμόρφωση ενός θεσμού μέσα από τον οποίο το ευρύ κοινό θα έρθει σε επαφή με τον Σύγχρονο Χορό και θα καταστεί κοινωνός των πνευματικών αγαθών που προσφέρει.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για δεκάξι (16) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και έχει προϋπολογισθεί το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων.

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Τα καθήκοντα του Συνεργάτη θα είναι ιδίως τα παρακάτω:

- Συνεργασία με τον Διευθυντή της Σχολής και τους λοιπούς συνεργάτες/υπαλλήλους για το σχεδιασμό και οργάνωση των εκδηλώσεων και δράσεων της Πράξης.
- Συντονισμό της έρευνας των απαραίτητων συνεργατών (π.χ προμηθευτών, χώρου κ.ό) καθώς και καλλιτεχνών.
- Ενημέρωση των συνεργατών/καλλιτεχνών για τις απαραίτητες διοικητικές διαδικασίες αναφορικά με τη συνεργασία τους με την ΚΣΟΤ.
- Οργάνωση, συντονισμός και παρακολούθηση των απαραίτητων διοικητικών ενεργειών που πρέπει να ακολουθηθούν στο σύνολο αλλά και για κάθε δράση/εκδήλωση.
- Διοικητική υποστήριξη της καλλιτεχνικής οργάνωσης.

Ο συνεργάτης θα απασχολείται 40 ώρες την εβδομάδα (8 ώρες/ημέρα- Δευτέρα με Παρασκευή όπως επίσης και στις ημέρες προετοιμασίας και παρουσίασης των παραστάσεων), με έδρα τα κτίρια της ΚΣΟΤ, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή (είτε στην Ομήρου 57 είτε στην Αργολίδος 48, ανάλογα με τις ανάγκες) και όπου αλλού απαιτούν οι ανάγκες των δράσεων σε συντονισμό με τη Διεύθυνση της Σχολής.

Η καταβολή του οικονομικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (άρθρο 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/4.4.2023 με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β' 2385 με διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ Β' 3061) και είναι απαραίτητο ο Συνεργάτης να δηλώσει εάν εντάσσεται ή όχι στο άρθρο 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ελάχιστα προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατά προτίμηση σε σχολή διοίκησης
- Μεταπτυχιακό τίτλο σε θέμα σχετικό με τον πολιτισμό
- Άριστη γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας μεταξύ Αγγλικών, Γαλλικών, Γερμανικών, Ιταλικών
- Καλή γνώση Αγγλικών
- Καλή γνώση προγραμμάτων excel, word, powerpoint, internet.

Εργασιακή εμπειρία

- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε πολιτιστικό φορέα με διοικητικά και οργανωτικά καθήκοντα

Δεξιότητες:

- Γνώσεις σε διαχείριση έργου
- Ικανότητα επικοινωνίας με επαγγελματίες του καλλιτεχνικού χώρου και το κοινό

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αποστέλλοντας email στο info@ksot.gr αναφέροντας στο θέμα «Αίτηση για τη θέση του Διοικητικού Συντονιστή» μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων και της εμπειρίας τους, πρωτότυπα είτε επικυρωμένα, συμπεριλαμβανομένων βιογραφικού σημειώματος, τίτλων σπουδών, συμβάσεις ή άλλες βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Προθεσμία υποβολής από την Δευτέρα 14.02.2025 έως και την Παρασκευή 25.04.2025.

Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από κάθε είδους έγγραφο δημόσιας αρχής ή από πρωτότυπες βεβαίωσης, οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή του συνεργάτη θα γίνει από την ΚΣΟΤ μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους από αρμόδια επιτροπή. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων εκπαιδευτικού επιπέδου και εργασιακής εμπειρίας που αναφέρονται ανωτέρω και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα. Στη συνέχεια οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Εμπειρία	35%
Σπουδές	30%
Ξένες Γλώσσες	10%
Δεξιότητες	15%
Συνέντευξη	10%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Σημειώνεται:

- Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποδεδειγμένη σχέση εργασίας ή σύμβαση και βαθμολογείται βάση της συνάφειάς της με τη θέση
- Στις σπουδές λαμβάνεται υπόψη τόσο το επίπεδο εκπαίδευσης (π.χ μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) καθώς και η βαθμολογία των τίτλων σπουδών
- Η συνέντευξη γίνεται ενώπιον επιτροπής που συστήνει η ΚΣΟΤ και οι ερωτήσεις αφορούν στην εμπειρία και στις δεξιότητες του υποψηφίου. Η συνέντευξη λαμβάνει χώρα μεταξύ των όσων έχουν τα απαραίτητα προσόντα.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση ανακοινώνεται στο website της ΚΣΟΤ (www.ksot.gr) και στο Διαύγεια.

Η παρούσα πρόσκληση δεν δεσμεύει τον φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΚΣΟΤ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Η σύναψη σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη του

κόστους της εν λόγω σύμβασης. Η ΚΣΟΤ δύναται ανά πάση στιγμή να τερματίσει τη διαδικασία και κάθε αίτηση κρίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου. Όλοι οι αιτούντες θα ενημερωθούν με email για τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτησή τους και στη συνέχεια θα ενημερωθούν με τον ίδιο τρόπο για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν και στο website της ΚΣΟΤ με τους αριθμούς πρωτοκόλλου.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην ΚΣΟΤ ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της διαδικασίας μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της αποστολής των αποτελεσμάτων στον κάθε ενδιαφερόμενο και της ανάρτησής τους στο website. Η ένσταση αποστέλλεται στο info@ksot.gr και κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΣΟΤ εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΚΣΟΤ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της ΚΣΟΤ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΔΑΦΝΙΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ