



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΝΠΔΔ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση: ΟΜΗΡΟΥ 55 – 106 72 ΑΘΗΝΑ**

**Γραφεία:** Ομήρου 57 106 72 Αθήνα

**Πληροφορίες:** Π. Πολίτου

**Τηλέφωνα:** 210 36 12 263, 210 36 12 330

**Fax:** 210 361 2 330

**E-mail:** info@ksot.gr

Αθήνα 9/5/2017

Αριθ. Πρωτ. 334

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ, σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ. κατά τη συνεδρίαση του στις 8/5/2017 (Αρ. Πρακτικού 625/08-05-2017), προτίθεται να προβεί στην επαναπροκήρυξη της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων στα οποία στεγάζεται, ως εξής:

Α) Ένα κτίριο όπου στεγάζονται οι αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής επί της οδού Ομήρου 55, συνολικής επιφάνειας 631,00 τ.μ.

Β) Ένα διαμέρισμα ισογείου επί της οδού Ομήρου 57 στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας 75,00, τ.μ., στο οποίο στεγάζονται τα γραφεία Διεύθυνσης, Διοίκησης και Διδακτικού προσωπικού της Κ.Σ.Ο.Τ.

Γ) Ένα διαμέρισμα 2<sup>ου</sup> ορόφου, επί της οδού Ομήρου 60 στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας 107,50 τ.μ., στο οποίο στεγάζεται η Βιβλιοθήκη της Κ.Σ.Ο.Τ.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται:

Α) από δύο (2) άτομα, για τρεις ώρες, καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή) στο κτίριο όπου στεγάζονται οι αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής επί της οδού Ομήρου 55, πριν την έναρξη των μαθημάτων, (9.00 π.μ.), και στο κτίριο όπου στεγάζονται τα γραφεία Διεύθυνσης, Διοίκησης και Διδακτικού προσωπικού της Σχολής επί της οδού Ομήρου 57, πριν την προσέλευση του προσωπικού.

Οι καθημερινές υπηρεσίες καθαριότητας περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των ακόλουθων χώρων:

1. Αίθουσες Διδασκαλίας

Καθημερινό σκούπισμα, ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα των αιθουσών των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων / καθαρισμός των καθρεπτών

2. Τουαλέτες/Αποδυτήρια  
Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.  
Άδειασμα των καλαθιών των ακρήστων και μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες.
3. Κεντρική είσοδος  
Η είσοδος και οι πόρτες εισόδου θα καθαρίζονται καθημερινά επιμελώς
4. Περσίδες  
Πλύσιμο όλων των κάθετων περσίδων δύο φορές το χρόνο, καθημερινά ξεσκόνισμα
5. Προαύλιο χώρο  
Καθημερινά πλύσιμο του προαύλιου χώρου και επιμελής καθαρισμός των σιφονιών από απορρίμματα και φύλλα
6. Εξοπλισμό γραφείων και έπιπλα  
Καθημερινά ξεσκόνισμα των επίπλων γραφείων, τηλεφώνων και βιβλιοθηκών και καθάρισμα καναπέδων, και εσωτερικών πορτών
7. Δάπεδα, μοκέτες, χαλιά  
Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων και καθημερινό καθάρισμα των χαλιών και των μοκετών με ηλεκτρικό μέσο
8. Κουζινάκι  
Καθημερινά σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο του εξοπλισμού, τακτοποίηση κουζίνας, καθαριότητα ψυγείου και ντουλαπιών
9. Τουαλέτες  
Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.  
Άδειασμα των καλαθιών των ακρήστων και μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες
10. Κεντρική είσοδος  
Η είσοδος και η πόρτα εισόδου θα καθαρίζονται καθημερινά επιμελώς
11. Εξωτερικοί χώροι  
Καθημερινά σφουγγάρισμα των μπαλκονιών και των εξωτερικών χώρων και επιμελής καθαρισμός των σιφονιών από απορρίμματα και φύλλα

Β) από ένα (1) άτομο, για μισή ώρα, δύο φορές την εβδομάδα, στο επί της οδού Ομήρου 60 διαμέρισμα, συνολικής επιφάνειας 120 τ.μ., στο οποίο στεγάζεται η Βιβλιοθήκη της Κ.Σ.Ο.Τ. (κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας της υπηρεσίας, 9.00-17.00 και κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρμόδιο υπάλληλο).

Οι καθημερινές υπηρεσίες καθαριότητας περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τον καθαρισμό των ακόλουθων χώρων:

1. Εξοπλισμό γραφείων
2. Δάπεδα
3. Τουαλέτες
5. Μπαλκόνια
6. Κουζίνα

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα εκτελούνται με άτομα τα οποία δεν θα έχουν σχέση με το Δημόσιο, καθώς και με όλα τα απαραίτητα σύγχρονα μέσα και υλικά που θα είναι ακίνδυνα για τον άνθρωπο και δεν θα προκαλούν φθορές στις επιφάνειες και θα έχουν απολυμαντικές ιδιότητες.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ευρώ (6.500,00 €), πλέον Φ.Π.Α. 1.560,00 €, δηλαδή σε συνολικό ποσό ευρώ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΗΝΤΑ ευρώ (8.060,00.€), που θα ισχύει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ προσφορά σε χωριστούς φακέλους, οι οποίοι θα εσωκλείονται σε σφραγισμένο φάκελο.
2. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου. Δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά.
3. Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες που θα υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- α) τον ακριβή αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, κατά την ισχύουσα νομοθεσία,
- δ) το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζόμενων,
- ε) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

4. Τα πρόσωπα που θα εκτελούν υπηρεσία θα πρέπει να έχουν κατάλληλα προς τούτο προσόντα και να έχουν λευκό ποινικό μητρώο. Ο/Η εργολάβος υποχρεούται να έχει ο ίδιος και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του, ενώ απαγορεύεται να έχει μισθωμένους υπαλλήλους. Η Διεύθυνση και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δικαιούται οποτεδήποτε να ζητήσει από τον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει την εκπλήρωση καταβολής της νόμιμης αμοιβής και των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών. Η Διεύθυνση της Σχολής, **με ειδική αιτιολογία**, μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση των ατόμων (ή ενός ατόμου) που εκτελούν το έργο, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον/την αντικαταστήσει άμεσα.

## ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να γίνει τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ που βρίσκονται στην Αθήνα, επί της οδού Ομήρου 57 , ισόγειο, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, ήτοι μέχρι και την **22/5/2017**, και ώρα **14.00**. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα υποβληθούν θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και θα απορριφθούν.

2. Η προσφορά κάθε υποψηφίου θα υποβληθεί εγγράφως σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- β) ο παραλήπτης: «ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»
- γ) ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- δ) τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, Fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ)

3. Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχει σβησίματα.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το λόγο αυτό. Το άνοιγμα των σφραγισμένων προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή την 23/5/2017 και ώρα 11.00.

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε συνδυασμό με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και τον αριθμό των υπαλλήλων που θα απασχολούνται. Στη συνέχεια θα υπογραφεί η σχετική σύμβαση μεταξύ της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ και του αναδόχου, η οποία θα έχει διάρκεια επτά (7) μηνών, από 01/06/2017 έως και 31/12/2017. Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ [www.ksot.gr](http://www.ksot.gr). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο 210.36.12.330 (κ. Π. Πολίτου)

Η Διευθύντρια

Παυλίνα Βερέμη